

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:222410-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie  
2013/S 129-222410**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Prokuratura Okręgowa w Katowicach

ul. Wita Stwosza 31

Punkt kontaktowy: Prokuratura Okręgowa w Katowicach, ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice, pokój 724

Osoba do kontaktów: Renata Wrońska

40-042 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322510241

E-mail: [zamowieniapubliczne@po.katowice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@po.katowice.pl)

Faks: +48 322510241

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.po.katowice.pl](http://www.po.katowice.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługi ochrony osób i mienia dla Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej Prokuratur Rejonowych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 1) Prokuratura Okręgowa w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice.  
2) Prokuratura Rejonowa w Będzinie; ul. Modrzejowska 73a, 42-501 Będzin.  
3) Prokuratura Rejonowa w Bytomiu; ul. Sądowa 2, 41-900 Bytom.  
4) Prokuratura Rejonowa w Chorzowie; Pl. Piastowski 17, 41-500 Chorzów.  
5) Prokuratura Rejonowa w Jaworznie; ul. Inwalidów Wojennych 14, 43-603 Jaworzno.  
6) Prokuratura Rejonowa Katowice – Północ w Katowicach, ul. Poczтовая 8, 40-002 Katowice.  
7) Prokuratura Rejonowa Katowice – Południe w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice.  
8) Prokuratura Rejonowa Katowice – Wschód w Katowicach, ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice.  
9) Prokuratura Rejonowa Katowice – Zachód w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice.  
10) Prokuratura Rejonowa w Mysłowicach; ul. Mikołowska 4a, 41-400 Mysłowice.  
11) Prokuratura Rejonowa w Pszczynie; ul. 3-go Maja 1, 43-200 Pszczyna.  
12) Prokuratura Rejonowa w Siemianowicach Śląskich; ul. 1-go Maja 11, 41-100 Siemianowice Śl.  
13) Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Południe w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec.  
14) Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Północ w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec.  
15) Prokuratura Rejonowa w Tychach; ul. Bałuckiego 4, 43-100 Tychy.

Kod NUTS PL22A

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia są:

1. USŁUGI związane z ochroną osób i mienia, pomieszczeń, budynków i terenu przyległego do obiektów Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych.

Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku, o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)

Obowiązek ochrony polegać będzie na ochronie przez pracowników ochrony Wykonawcy znajdujących się w obiektach oraz terenie przyległym osób i mienia przed działaniem osób trzecich polegającym na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej - ochrona osób - oraz działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu w tym dokumentom, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony - ochrona mienia.

Ochronę obiektów należy realizować, jako bezpośrednią ochronę fizyczną, realizowaną przez pracowników ochrony, posiadających licencje „POF”, umundurowanych i uzbrojonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. USŁUGI związane z konwojowaniem/transportem dokumentów niejawnych, tj. przewozu dokumentacji niejawnej o klauzulach: „zastrzeżone”, „poufne”, „tajne”, „ściśle tajne” w granicach administracyjnych miasta Katowice.

Konwoje/transport dokumentów niejawnych będą odbywać się pomiędzy:

-Prokuraturą Okręgową w Katowicach, a Prokuraturami Rejonowymi w Katowicach;

-Prokuraturą Okręgową w Katowicach, a Sądem Okręgowym w Katowicach i/lub Sądami Rejonowymi w Katowicach;

-Prokuraturami Rejonowymi w Katowicach, a Sądem Okręgowym w Katowicach i/lub Sądami Rejonowymi w Katowicach;

-Prokuraturą Okręgową w Katowicach, a KWP, KMP, ABW w Katowicach;  
-Prokuraturami Rejonowymi w Katowicach, a KWP, KMP, ABW w Katowicach;  
Ze względu na specyfikę konwojów/transportu usługa realizowana będzie przez odpowiednio przeszkolonych pracowników ochrony/konwojentów posiadających licencje „POF” oraz posiadających odpowiednie Poświadczenie Bezpieczeństwa lub odpowiednie upoważnienie uprawniające do dostępu do dokumentów oraz wyposażonych w środki zabezpieczające zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.  
Każdorazowo konwoje/transports dokumentacji niejawnej będą odbywać się z pracownikami Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia środka transportu dla przedmiotowej usługi, konwoje będą realizowane przez środki transportowe i kierowców będących w posiadaniu i zatrudnionych przez Zamawiającego.

Wykonawca z tytułu wykonywania usług związanych z konwojowaniem/transportem dokumentów niejawnych rozliczany będzie miesięcznie, z faktycznie przepracowanych roboczogodzin, każdorazowo potwierdzanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że sama ewidencja przeprowadzonych roboczogodzin będzie prowadzona przez Wykonawcę.

Konwoje/transports dokumentacji niejawnej odbywać się będą w godzinach urzędowania Prokuratury, tj. pomiędzy godziną: od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

Zamawiający nie przewiduje stałego harmonogramu dla konwojów/transportów dokumentacji niejawnej. Każdorazowo termin konwoju/transportu, ustalany będzie telefonicznie z Zamawiającym (przez upoważnionego pracownika Zamawiającego), z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem:

Zamawiający sporadycznie dopuszcza możliwość konwoju/transportu dokumentów niejawnych poza granicami administracyjnymi miasta Katowice, nie dalej jednak w obszarze działania Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych jej jednostek, wskazanych w pkt 2.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79700000, 79710000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamawiający SZACUNKOWO określił liczbę/ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy dla terminu zakończenia zamówienia: 30.06.2015r. Przewidywany okres trwania umowy to maksymalnie 22 miesiące. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu.

1. Prokuratura Okręgowa w Katowicach, ul. Wita Stwosza, 40-042 Katowice 31;  
Prokuratura Rejonowa Katowice – Południe w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice;  
Prokuratura Rejonowa Katowice – Zachód w Katowicach; ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 252 dni robocze x 10 h = 4 620 h

2. Prokuratura Rejonowa w Będzinie; ul. Modrzejowska 73a, 42-501 Będzin:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 252 dni robocze x 10 h = 4 620 h

3. Prokuratury Rejonowej w Bytomiu, ul. Sądowa 2, 41-900 Bytom:

1 stanowisko: od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – całodobowo (24h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 365 dni x 24h = 16 060 h

4. Prokuratury Rejonowej w Chorzowie, Pl. Piastowski 17, 41-500 Chorzów:

2 stanowiska: od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – całodobowo (24h)

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

2 stanowiska x 22/12 x 365 dni x 24h = 32 120 h

5. Prokuratura Rejonowa w Jaworznie; ul. Inwalidów Wojennych 14, 43-603 Jaworzno:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 252 dni robocze x 10 h = 4 620 h

6. Prokuratura Rejonowa Katowice – Północ w Katowicach, ul. Pocztowa 8, 40-002 Katowice:

1 stanowisko: od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – całodobowo (24h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 365 dni x 24h = 16 060 h

7. Prokuratura Rejonowa Katowice – Wschód w Katowicach, ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 252 dni robocze x 10 h = 4 620 h

8. Prokuratura Rejonowa w Mysłowicach; ul. Mikołowska 4a, 41-400 Mysłowice:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 252 dni robocze x 10 h = 4 620 h

9. Prokuratura Rejonowa w Pszczynie; ul. 3-go Maja 1, 43-200 Pszczyna:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 252 dni robocze x 10 h = 4 620 h

10. Prokuratura Rejonowa w Siemianowicach Śląskich; ul. 1-go Maja 11, 41-100 Siemianowice Śl:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 252 dni robocze x 10 h = 4 620 h

11. Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Południe w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec;

Prokuratura Rejonowa Sosnowiec – Północ w Sosnowcu; ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec:

1 stanowisko: w dni robocze (5 x w tygodniu) od godziny 7:00 do godziny 17:00 (10h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 252 dni robocze x 10 h = 4 620 h

12. Prokuratura Rejonowa w Tychach; ul. Bałuckiego 4, 43-100 Tychy:

1 stanowisko: od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – całodobowo (24h):

Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy:

1 stanowisko x 22/12 x 365 dni x 24h = 16 060 h

13. Prokuratura Okręgowa w Katowicach, ul. Wita Stwosza, 40-042 Katowice 31;

1 konwojent dokumentów niejawnych (1 stanowisko), termin ustalany telefonicznie z Zamawiającym, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem:

1 stanowisko x 22/12 x 252 dni robocze x 1 h = 462 h

Łączna szacunkowa ilość roboczogodzin, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w okresie trwania umowy (22 miesiące) we wszystkich obiektach wyniesie: 117 722 h.

Szacunkowa wartość bez VAT: 962 398,24 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.9.2013. Zakończenie 30.6.2015

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

I. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w wysokości:

28 000,00 zł (dwadzieścia osiem tysięcy złotych i 00/100);

przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

-pieniędzy;

-poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,

-gwarancjach bankowych;

-gwarancjach ubezpieczeniowych;

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.),

3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Katowicach Nr rachunku: 38103015080000000804782001 z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – SIWZ (VII G 2200/ 12 /13).

4. Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku musi być dołączony do oferty.

6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości ..... zł (słownie .....złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest .....(nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu ..... przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach.

Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy ..... (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną):

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie ..... (nazwa Wykonawcy jak wyżej).
- 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Gwarancja obowiązuje od dnia .....(termin składania ofert) do dnia.....

Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”

8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

10.Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp.

11.W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1.Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.),  
3. Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawionej (do 10-go dnia miesiąca), przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawą wystawionej faktury będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ilość przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu.
3. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Faktura wystawiona będzie na Prokuraturę Okręgową w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 31, płatnikiem będzie Prokuratura Okręgowa w Katowicach.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: 1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; 2) informacje dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ - druk oświadczenia zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp: Ponadto należy przedłożyć:

A. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;

B. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

C. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

D. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

E. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

F. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

2.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

2.2) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.3) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,



administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, (jak wyżej) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r., poz. 231),

7. Zalecane jest zachowanie kolejności składanych dokumentów.

### III.2) **Warunki udziału**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 tj. Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (posiadają ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia aktualną w okresie wrzesień 2013r. – czerwiec 2015r.);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i przygotowanie zawodowe w ochronie na obiektach powszechnych i wojskowych jednostek organizacyjnych Prokuratury, Resortu Sprawiedliwości, budynkach administracji rządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA w tym w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali (są w trakcie realizacji), co najmniej jedną USŁUGĘ odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia - minimalna wartość przedmiotowej usługi to 1'000'000,00 zł (jeden milion złotych) - na obiektach powszechnych i wojskowych jednostek organizacyjnych Prokuratury, Resortu Sprawiedliwości, budynkach administracji rządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania usługi, itp.). Sposób oceny spełniania tych warunków odbędzie się na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

#### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia do wysokości nie mniejszej niż: 300 000,00 złotych;
  - 2) dysponują środkami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia w wysokości oszacowanej na kwotę nie mniejszej niż 300 000,00 złotych;
- Sposób oceny spełniania tych warunków odbędzie się na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- 1) Skierują do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 45 osób. Osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia (ochrona osób i mienia, konwój/transport dokumentów niejawnych oraz GRUPA INTERWENCYJNA) muszą spełniać następujące warunki:
  - a. być nie karane (wymagane są aktualne informacje z KRK),
  - b. posiadać aktualną licencję „POF” pracownika ochrony fizycznej drugiego lub pierwszego stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.),
  - c. wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego określone w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
  - d. posiadać poświadczenie bezpieczeństwa potwierdzające ich dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, wydane w oparciu o ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) lub posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane w oparciu o ustawę z 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), potwierdzające ich dostęp do informacji niejawnych o podanej powyżej klauzuli w innym miejscu pracy zawodowej – powyższe dotyczy osób:
    - zajmujących stanowiska związane z kierowaniem (kierownik zmiany/obiektu), wykonywaniem umowy,
    - wszystkich pracowników ochrony, grupy interwencyjnej oraz konwojentów, którzy będą pełnić służbę na posterunkach (stanowiskach) lub w konwojach w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach i podległych jej jednostkach – „Poświadczenie Bezpieczeństwa” i Zaświadczenie o Przeszkoleniu” upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, o klauzuli „zastrzeżone”, wydane w oparciu o ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) lub posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane w oparciu o ustawę z 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), potwierdzające ich dostęp do informacji niejawnych o podanej powyżej klauzuli w innym miejscu pracy zawodowej, mogących pełnić dyżury,
  - e. posiadać odpowiedni sprzęt i urządzenia umożliwiające realizację zamówienia (minimum po jednej sztuce na każdym posterunku), w tym:
    - paralizator elektryczny – POWYŻEJ 300 DŻULI (wymagający stosownego zezwolenia wydanego przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji),
    - ręczny miotacz gazu w żelu (niewymagający stosownego zezwolenia),
    - pałka obronna wielofunkcyjna „TONFA”,
    - wykrywacz metali (minimum 1 szt. na obiekt),
    - kajdanki,
    - radiotelefon – łączność między poszczególnymi posterunkami wszyscy pracownicy na zmianie,
    - latarki wszyscy pracownicy na zmianie,

- f. posiadać pozwolenie do posiadania broni wydanym przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji.
- g. dysponują lub będą dysponować etatowym Pełnomocnikiem Pionu Informacji Niejawnych.
- h. posiadają, lub będą posiadać odpowiednią ilość pojazdów, środków komunikacji – zabezpieczenie ochrony na poszczególnych obiektach w nagłych, losowych przypadkach utraty możliwości ochrony fizycznej i zamianę pracownika ochrony na tym obiekcie w możliwie jak najkrótszym czasie.
- i. dysponują lub będą dysponować uzbrojonymi w broń palną krótką GRUPAMI INTERWENCYJNYMI, w celu przeprowadzenia interwencji – dojazdu do chronionego obiektu w czasie do 10 minut. Nadto grupa interwencyjna winna posiadać następujące wyposażenie:

- pałka wielofunkcyjna
- kajdanki
- ręczny motacz gazu
- paralizator elektryczny bez pozwolenia na broń
- kamizelka operacyjna
- hełm
- kamizelka kuloodporna
- telefon komórkowy
- radiotelefon przenośny
- latarka operacyjna
- opatrunek osobisty
- apteczka
- pojazd osobowy (inny) oznakowany z lampą reklamową,
- radiotelefon samochodowy z anteną,

Pracownicy grupy interwencyjnej muszą posiadać licencję „POF”.

Grupa interwencyjna występować ma w ilości, co najmniej 2 osób.

2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1) w tym zatrudnienie jednej osoby bezrobotnej, o której mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na okres trwania umowy;

2.2) Zamawiający wprowadza warunek szczegółowy:

Zgodnie z treścią art. 36 ust. 2 pkt 9 Pzp, w związku z art. 29 ust. 4 wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie w okresie trwania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudniać jedną osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd Pracy zgodnie z przepisami o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Sposób oceny spełniania tych warunków odbędzie się na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 80
  2. Doświadczenie i przygotowanie fachowe, techniczne wykonawcy. Waga 20
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
VII G 2200/12/13
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
8.8.2013 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 8.8.2013 - 10:00  
Miejscowość:  
W siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej Nr I (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego).  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Przes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.7.2013